

Wie ben ik?

Ik ben Esther Tijhuis. Ik werk in ZGT als doktersassistente op de polikliniek plastische chirurgie. De opleiding die ik heb gevolgd is een driejarige mbo-opleiding. Tijdens de opleiding leer je triage toe te passen, zodat de hulpvraag van de patiënt duidelijk wordt. Ik heb geleerd om medisch-technische handelingen te verrichten, zoals het uitspuiten van oren, injecteren, het verrichten van ECG-metingen, het maken van kweekjes en cervixuitstrijkjes, urineonderzoek en het verwijderen van hechtingen. Ik heb ook geleerd om de patiënt te informeren, te adviseren en te ondersteunen tijdens zijn bezoek aan de medisch specialist. Het behoort tot het takenpakket van een doktersassistente om de administratie te verzorgen en om in teamverband het werk, wat gedaan moet worden, te organiseren.



Wat houdt mijn functie in?

Als doktersassistente ben ik het eerste aanspreekpunt voor de patiënt en de huisarts. Huisartsen bellen de polikliniek met vragen over bijvoorbeeld een verwijzing van een patiënt. Ik probeer daar zo goed mogelijk een antwoord op te geven. Nadat de medisch specialist de patiënt op de polikliniek heeft gezien en behandeld worden op basis van de gegevens die in het EPD zijn vastgelegd, de bevindingen in een brief aan de huisarts genoteerd. De brief wordt door de doktersassistente digitaal verzonden. Naast mijn reguliere taken denk ik op organisatieniveau mee en probeer ik mijn bijdrage te leveren aan het verbeteren van de geleverde zorg. Door middel van evaluatie en het bijstellen van zorgpaden en protocollen leggen we als team het zorgtraject vast en de bijbehorende werkafspraken.

Patiëntenzorg

Veel nieuwe patiënten spreek ik de eerste keer aan de balie op de polikliniek of per telefoon. Nadat ik voor de patiënt een afspraak heb gemaakt komt hij of zij bij de plastisch chirurg op het spreekuur. In de toekomst zal het maken van een afspraak steeds meer digitaal door de patiënt zelf gedaan worden. Mijn functie is heel gevarieerd en uitdagend want ik voer verschillende taken uit. De ene keer ben ik bezig met administratieve taken en het maken van (vervolg) afspraken en een andere dag assisteer ik de arts tijdens het spreekuur. Ik ben dan aanwezig bij de patiënt in de behandelkamer. Ik voer dan directe patiëntenzorg uit en verzorg deels de dossiervoering in het EPD. Doordat een doktersassistente zo uitgebreid is opgeleid en inzetbaar is kunnen wij als team rouleren en efficiënt werken. De planning van de spreekuren is daardoor relatief eenvoudig en goed te 'bemannen'. Naar de toekomst toe zal de functie zich steeds meer richten op het assisteren van de arts in de spreekkamer en het coördineren van alles wat daarbij komt. Administratieve taken en dossiervoering zijn een onderdeel van de functie.